

## Liceo Artistico di Urbino "Scuola del Libro"

## ORGANIZZAZIONE E COMPITI IN CASO DI EMERGENZA

**1 - Responsabile dell'emergenza (Dirigente scolastico)**

Sovrintende, anche direttamente, all'organizzazione ed alla funzionalità del piano di emergenza, in diretta collaborazione con il Responsabile interno per la sicurezza, assumendo eventualmente anche l'incarico delle comunicazioni;

in particolare:

- valuta l'evento che gli viene riferito e il grado di emergenza raggiunto;
- valuta, in funzione delle necessità che scaturiscono nell'emergenza, l'opportunità di applicare il piano di emergenza e/o di applicare il piano di evacuazione del personale
- valuta la necessità di richiedere l'intervento di Enti esterni (es. VV.FF. - USL - Carabinieri, ecc).
- mantiene i contatti con gli Enti esterni;
- organizza e provvede per l'accoglienza all'ingresso dei mezzi di soccorso e dei rappresentanti degli Enti esterni.
- assume la direzione delle operazioni, coordina il flusso delle informazioni sul campo, stabilisce le procedure da applicare e decide le strategie di intervento;

**2 - Nucleo gestione emergenza**

Nucleo antincendio  
Nucleo pronto soccorso  
Nucleo evacuazione

Il nucleo gestione emergenza del plesso scolastico è composto da personale non docente.

In caso di assenza di alcuni dei componenti della squadra di emergenza o in caso di estremo bisogno, anche gli altri addetti potranno intervenire nell'emergenza.

Compiti del nucleo:

- su avviso o comunicazione dell'emergenza, i componenti si recano immediatamente sul luogo dell'emergenza mettendosi subito a disposizione
- allontanano le persone e si accertano della presenza di feriti;
- si mettono in contatto con il responsabile dell'emergenza;
- in ogni caso i componenti della squadra seguono le indicazioni per l'esecuzione delle operazioni e delle procedure necessarie e per l'eventuale applicazione del piano di evacuazione del personale.
- nel caso che, su decisione del responsabile dell'emergenza sia stata avanzata la richiesta di intervento dei VV.FF. o di altri Enti esterni, un componente della squadra ha il compito di attendere gli stessi Enti all'ingresso e di informarli delle notizie essenziali che devono essere loro comunicate immediatamente.

**3 - Responsabile di piano o area**

Il responsabile di piano è persona, normalmente non docente, adeguata per la conoscenza delle procedure di evacuazione e

per la normale collocazione del posto di lavoro all'interno della struttura.

In particolare:

- controlla quotidianamente che tutte le vie di esodo, previste dal piano di evacuazione, risultino libere da ostacoli fissi o mobili che ne possano compromettere l'utilizzo in condizioni di emergenza.
- controlla quotidianamente che l'agevole apertura e la funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza non siano compromesse
- provvede a controllare, in caso di emergenza, che tutte le operazioni di evacuazione effettuate al piano di cui è responsabile si svolgano correttamente;
- terminata l'evacuazione del piano di cui è responsabile provvede a raggiungere rapidamente l'uscita di sicurezza e successivamente la zona di raccolta.
- se presenti quadri elettrici nella sua area di competenza, provvede a togliere la tensione
- verifica periodicamente, se presenti nella sua area di competenza, la corretta collocazione e stato di carica degli estintori, l'integrità delle manichette degli idranti e la possibilità di immediata alimentazione degli stessi.

**4 - Personale docente**

Il personale docente sarà coinvolto nella gestione dell'emergenza e dell'evacuazione in quanto coordinatore diretto delle operazioni degli alunni.

In particolare:

- informa adeguatamente gli alunni sull'osservanza delle procedure indicate nel piano di evacuazione illustrandolo periodicamente e tenendo lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- interviene prontamente ove si verificassero, durante la fase di evacuazione, situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- in caso di evacuazione dovranno portare con elenco nominativo della classe per poter effettuare, a procedure terminate, un controllo degli alunni.

**5 - Allievi apri- fila e chiudi- fila**

Gli alunni nominati, all'interno delle singole classi, quali apri fila e serra fila dovranno:

- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- facilitare la disposizione degli alunni su file serrate;
- contenere il vociare confuso, le grida ed i richiami;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe lungo le vie di esodo verso le zone di raccolta;
- camminare in modo sollecito senza soste se non preordinate ed evitando che si verifichino spinte tra i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare, anche ad evacuazione terminata, la presenza di tutti i compagni.
- l'alunno apri-fila uscirà per primo accertandosi della percorribilità della via d'esodo indicata dal Piano di Evacuazione;
- l'alunno chiudi-fila uscirà per ultimo accertandosi che nessun compagno sia rimasto nell'aula