



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLA DEL  
LIBRO

LICED ARTISTICO URBINO

cinema e fotografia  
design e restauro del libro  
disegno animato e fumetto  
grafica  
tecniche incisorie e illustrazione d'arte  
corso serale di grafica  
biennio di perfezionamento



via Bonconte da Montefeltro, 1  
via Bramante, 20  
tel. 0722 329892 - 328611 / Fax 0722 4830  
pssd04000t@istruzione.it  
www.scuolalibrourbino.it

Prot. 8170/2018

Urbino, 04/09/2018

CUP : F37D17000140007

Alla Sig.ra Violini Maria Rosaria

All'Albo/Al sito Web

Agli Atti

**Oggetto: Conferimento incarico –Assistente Amm.vo “Supporto Attività organizzative-gestionali”**

**Cod.Progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19**

**Fondi Strutturali Europei 2014/2020-PON-FESR - Laboratori Innovativi /Professionalizzanti**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere di adesione degli OO.CC. (Collegio dei docenti n.5 del 16/05/2017- Consiglio d’Istituto n.15 del 09/02/2018) all’ Avviso pubblico AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 con il progetto:”Graphic Design Fab lab”;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.n. AOODGEFID/9903 DEL 20/04/2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8 del PON “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 ed il relativo finanziamento per un importo pari ad euro 99.999,98;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17 del 20/1/2016 di approvazione del PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.31 del 16/07/2018 di inserimento nel PTOF del progetto:10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA** la delibera C.d.I. n.8 del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera C.d.I. n.32 del 16/07/2018 di assunzione formale in bilancio del progetto "10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19";
- VISTO** l'avviso prot.n.7352/2018 del 03/08/2018 per il reclutamento tra il personale interno di un Assistente Amministrativo da impiegare per Supporto organizzativo-gestionale nella realizzazione del progetto "10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19";
- VISTO** che entro il termine previsto per la presentazione delle candidature è pervenuta una domanda di partecipazione all'avviso di selezione sopra citato e precisamente quella della Sig.ra Violini Maria Rosaria ;
- VISTO** che la Sig.ra Violini Maria Rosaria sulla base del C.V. è in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione e delle competenze tecniche necessarie per espletare l'incarico ;

### DECRETA

La Sig.ra Violini Maria Rosaria è nominata per supporto attività organizzative-gestionali, presso questa Istituzione Scolastica, per il progetto PON FESR "10.8.1.B2-FESR PON-MA-2018-19".

**L'Assistente Amministrativo dovrà:**

**Compiti:**

- Supporto operativo per la gestione degli acquisti;
- Supporto operativo per il pagamento delle forniture e del personale ed adempimenti connessi;
- Archiviazione degli atti contabili di pertinenza del progetto;

La misura massima del compenso è stabilita in € 384,83 lordo stato pari a n.20 ore di attività. il compenso orario corrisponde al costo orario previsto dal vigente CCNL-Scuola e oneri a carico dello Stato.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Bianca Maria Pia Marrè)

